

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ROLIM DE MOURA

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

Período (mês/ano): 2026-01				
Função no Projeto: Agente de Apoio Técnico Júnior de Nível Superior 3 (Desenvolvimento Empreendedor)				
Nome: José Emanuel Pires Fernandes				
E-mail: emanuel200pires@gmail.com				
Dia	Atividade Desenvolvida (Lançar atividades correspondentes à carga horária semanal da contratação ou designação)	Hora Início	Hora Final	Carga Horária
5	Integração às atividades do projeto, leitura de documentos institucionais e alinhamento inicial sobre os objetivos do eixo de Empreendedorismo e Inovação.	18:00	22:00	04:00
6	Levantamento preliminar de informações sobre o cenário empreendedor local e análise de iniciativas já existentes no município.	18:00	22:00	04:00
7	Organização de dados e materiais relacionados ao desenvolvimento empreendedor para apoio às ações do projeto.	18:00	22:00	04:00
8	Manutenção da planilha referente aos empreendedores da comunidade, visando analisar, quais já foram atendidos e se será necessário entrar em contato novamente, para novas consultas.	18:00	22:00	04:00
12	Reunião de alinhamento da equipe PROCINT Rolim.	17:00	18:00	01:00
12	Organização das ideias e planejamentos obtidos na reunião de alinhamento com a equipe PROCINT Rolim, foco inicial no desenvolvimento da estratégia de ação com os jovens empreendedores da Universidade.	18:00	21:00	03:00
13	Apoio ao planejamento de estratégias voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo e inovação em Rolim de Moura.	18:00	22:00	04:00
14	Organização de registros das atividades desenvolvidas e atualização de controles internos do projeto.	18:00	22:00	04:00

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ROLIM DE MOURA

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

15	Acompanhamento e suporte técnico às atividades planejadas no âmbito do projeto Cidades Inteligentes.	18:00	22:00	04:00
19	Revisão de materiais técnicos e documentos produzidos ao longo do mês.	18:00	22:00	04:00
20	Reunião com alguns membros da Empresa Júnior UNIVET, para ideias iniciais sobre a proposta estabelecida com o jovens empreendedores da Universidade.	08:00	12:00	04:00
21	Realizei novas tentativas de contato com alguns membros da comunidade, visto que não houve nenhum retorno deles desde o princípio das iniciativas propostas pela equipe, a planilha segue a mesma, não obtive resposta de nenhum dos participantes.	18:00	22:00	04:00
27	Realizei a reorganização das pastas de ações da equipe, para um novo local unificado, segundo como foi solicitado, para manter maior uniformidade a de todas as ações realizadas pela equipe em um único local.	11:00	12:00	01:00
27	Após o reajustes das pastas foi feito as demais inclusões das ações que ainda não estavam nas pastas, realizei a checagem de todas as pastas, garantindo que todas estejam corretas, e com todos os arquivos em dia.	12:00	15:00	03:00
28	Revisão de todas as ações realizadas ao longo do mês, com o objetivo de organizar estas ações para montagem final do relatório mensal.	18:00	22:00	04:00
29	Após reorganizar todas as ações e atividades realizadas, realizo uma checagem, para confirmar se está correto, e faço um estudo para analisar o que pode ser feito a partir destas ações, para as novas atividades e projetos que estão por vir.	08:00	12:00	04:00
30	Elaboração do relatório mensal de atividades e consolidação das informações do período.	10:30	14:30	04:00

CIDADES INTELIGENTES UMA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA ROLIM DE MOURA

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO COLABORADOR

Carga horária mensal : 60:00
------------------------------

Assinatura  
José Emanuel Pires Fernandes

Assinatura  
VAGNER SCHOABA